

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PER l'U.O.C. GESTIONE RISORSE ECONOMICHE ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D.Lvo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni

Ruolo: AMMINISTRATIVO.

Profilo Professionale: DIRIGENTE AMMINISTRATIVO.

\*\*\*\*\*

In esecuzione della deliberazione n. 320P-LS del 5 OTT. 2011 dichiarata immediatamente esecutiva, del Commissario Straordinario;

Visto il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente CCNL Area Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa;

### E' INDETTO AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento del suddetto incarico, ai sensi dell'art. 15, septies, comma 2, del D.Lvo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico è conferito alle condizioni e norme previste dal suddetto art. 15 septies del Decreto Legislativo n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 822 del 26/11/2009 e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483.

Per la partecipazione all'avviso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) Cittadinanza italiana fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'Azienda al momento dell'immissione in servizio.

#### 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma di laurea in Giurisprudenza o Scienze Politiche o Economica e Commercio o altra laurea equipollente;

b) Specifica esperienza in materia di contabilità delle Aziende Sanitarie maturata presso Pubbliche Amministrazioni e/o aziende del servizio sanitario nazionale, per almeno un quadriennio, desumibile dal curriculum formativo e professionale.

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dell'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ed indirizzate al Commissario Straordinario, devono pervenire al protocollo generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Messina, entro e non oltre le ore 12.00 del 12 ottobre 2011.

Le domande inoltrate tramite raccomandata a.r. dovranno essere spedite al seguente indirizzo: "Azienda Sanitaria Provinciale Via La Farina n. 263 98100 Messina".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare:

1. cognome e nome;
2. la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
4. il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. i titoli di studio posseduti;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. non risultare in trattamento di quiescenza;
9. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico; in caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 2);

La domanda deve essere datata e sottoscritta. La sottoscrizione della domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è soggetta ad autenticazione.

L'amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o da eventuali disguidi postali o telegrafici o altri motivi non imputabili a colpa dell'azienda o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione all'avviso pubblico devono essere allegati, in originale o copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, i seguenti documenti:

a) certificato del diploma di laurea;

c) curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, che dovrà essere documentato con riferimento ai requisiti specifici di ammissione di cui alla lettera b del punto 2), in quanto le dichiarazioni nello stesso contenute non possono avere valore di autocertificazione.

d) Nel curriculum dovranno essere descritte in modo dettagliato, le specifiche attività svolte e le esperienze maturate con indicazione delle unità operative, gli enti in cui tali attività sono state prestate. Al curriculum vanno allegate, altresì, le pubblicazioni edite su riviste italiane o straniere. Non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

f) Elenco datato e firmato, in carta semplice ed in triplice copia, di tutti i documenti e dei titoli presentati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le amministrazioni pubbliche.

L'Amministrazione dell'Azienda si riserva – ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 – di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

### COMMISSIONE TECNICA E COLLOQUIO

La Commissione è nominata dal Commissario Straordinario, secondo i criteri previsti dall'art. 6 del regolamento approvato da questa ASP con deliberazione n. 822 del 26/11/2009, è composta dal Direttore Amministrativo e da due Dirigenti Amministrativi scelti tra il personale interno all'Azienda.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula e ad effettuare un colloquio con i candidati.

Al termine della procedura la Commissione, senza stilare alcuna graduatoria, in semplice ordine alfabetico, predisporrà un elenco degli idonei.

### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Commissario Straordinario che, sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla suindicata commissione, sceglierà il candidato cui conferire l'incarico.

L'incarico avrà la durata prevista dalla vigente normativa.

Il trattamento economico è quello già previsto per la qualifica di Dirigente Amministrativo dal vigente CCNL di area.

Condizione risolutiva del contratto – in qualsiasi momento – sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione all'avviso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e indicazioni del presente avviso di selezione pubblica nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s. m. e i., al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 483 nonché al vigente C.C.N.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Per informazioni e per ritirare copia del presente avviso e dello schema esemplificativo della domanda, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Provinciale Via La Farina n. 263 98100 Messina –

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dr. Francesco Poli)